



GHID PENTRU PROFESORI

---

**Construcția unui curs în Moodle**



**Cosmin Herman, Mihai Jalobeanu, Roza Dumbrăveanu, Anca Mustea, Ioan Virag**

## 2.4. ACTIVITĂȚI

### 2.4.1. Alegerea

**Alegerea** permite lectorului să pună studenților o întrebare cu variante multiple de răspuns și să colecteze răspunsurile acestora. Este ca un vot exprimat de aceștia. Se poate folosi și la testarea inițială în cadrul unei lecții. Se completează numele formularului de evaluare, iar apoi, la **Text introductiv**, enunțul întrebării. Dacă la **Limită** selectăm **Dezactivează**, nu va mai exista număr limită de participanți care să poată alege orice opțiune; dacă selectăm **Activează**, câmpul **Limită** de la opțiunile de mai jos devine activ, permițându-ne să stabilim numărul maxim de participanți care pot alege acea opțiune de răspuns.

Fig. 26. Fereastra de editare a unei alegeri

În continuare, se introduc variantele de răspuns dintre care trebuie să aleagă studenții, în câmpurile **Option** și, eventual, valorile în câmpurile **Limită**. Dacă sunt mai puțin de 5 variante de răspuns, vom lăsa ultimele câmpuri necompletate.

Fig. 27. Fereastra de editare a unei alegeri (continuare)

Dacă sunt mai mult de 5 variante de răspuns, mai putem adăuga câte avem nevoie, apăsând butonul

[Adaugă 3 câmpuri la formular](#).

În continuare putem bifa faptul că dorim să precizăm perioada de timp în care se acceptă răspunsuri la această alegere, apoi ni se permite stabilirea momentului inițial și a celui final.

**Secțiunea de setări diverse ne permite să stabilim:**

- dacă dorim să afișăm opțiunile pe orizontală sau pe verticală (de obicei, răspunsurile arată mai bine pe verticală, mai ales dacă sunt multe variante);
- cum publicăm rezultatele (nu le publicăm, le arătăm studenților imediat după ce au răspuns, le arătăm studenților doar după momentul închiderii alegerii, le arătăm mereu studenților);
- confidențialitatea rezultatelor (dacă arătăm numele și răspunsurile studenților sau le păstrăm anonimul);
- dacă permitem alegerii să fie actualizate (dacă da, studentul se poate răzgândi, dacă nu, studentul decide doar o dată);
- dacă afișăm o coloană pentru întrebări la care nu s-a răspuns (permite studenților să vadă numărul celor care nu au răspuns).

Secțiunea de setări generice module permite să stabilim:

- mod grupuri (are aceeași semnificație ca setarea cu același nume de la crearea cursului, și va fi ignorată dacă a fost precizată acolo);
- vizibilitatea (dacă studenții văd sau nu această activitate).

După apăsarea unuia dintre butoanele **Salvează și revino la curs** sau **Salvează și afișează**, alegerea devine disponibilă studenților în momentul precizat pentru deschidere.

Fig. 28. Exemplu de alegere

Ulterior, profesorul poate vedea răspunsurile oferite de studenți, urmând link-ul din dreapta sus al alegerii:

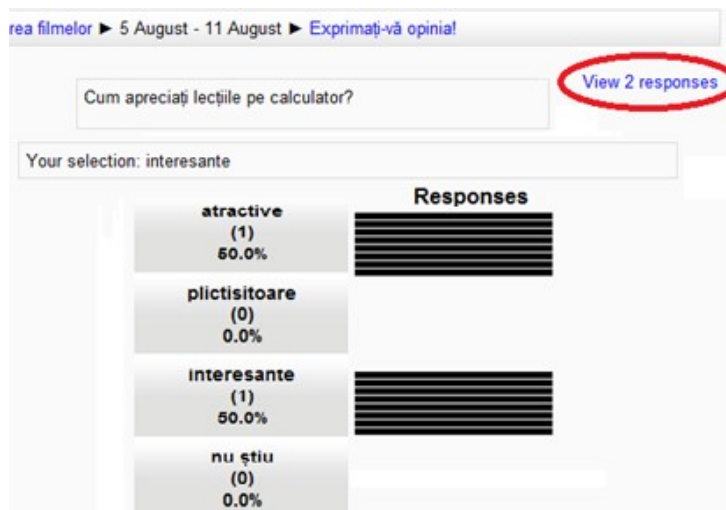


Fig. 29. Aspectul unei alegeri

Mergând pe acel link apare câte o coloană pentru fiecare răspuns în care se află numele și imaginea studenților care au ales acea variantă.

Rezultatul poate fi downloadat într-un format ales de utilizator, prin apăsarea unuia dintre cele trei butoane de la baza paginii.

#### 2.4.2. Baza de date

**Baza de date** permite utilizatorilor să construiască în colaborare, să afișeze și să interogheze o bancă de articole privitoare la un anumit topic. Articolele pot conține imagini, fișiere, numere, texte, URL-uri și altele.

Mai întâi vom tasta un nume și o descriere pentru baza de date. Dacă bifăm **Disponibil din** și **Disponibil pentru**, acolo vom selecta datele calendaristice între care se poate edita conținutul bazei de date.

Dacă bifăm **Vizibil din** și **Vizibil pentru**, acolo selectăm datele între care baza de date se poate consulta, dar nu edita.

La **Articole obligatorii** profesorul scrie câte articole trebuie să introducă fiecare elev, pentru ca baza de date să fie considerată completă; elevul va fi atenționat printr-un mesaj dacă nu a predat numărul cerut de articole.

La **Articole obligatorii înainte de vizualizare** profesorul scrie câte articole trebuie să elaboreze fiecare elev, pentru a putea vedea ceea ce au lucrat ceilalți utilizatori. Înainte de împlinirea acestui număr, elevul vede doar pagina de introducere a unui nou articol.

La **Comentarii** profesorul stabilește dacă permite introducerea de comentarii la articole. În caz afirmativ, acestea se vor vedea doar în modul de vizualizare a câte unui singur articol pe pagină. Comentariile oferă feedback studenților și îi pot ajuta să îmbunătățească ceea ce au lucrat.

Fig. 30. Fereastra de editare a bazei de date

La **Necesită aprobare** profesorul stabilește dacă intrările cursanților trebuie aprobate de către cineva cu un rol corespunzător, înainte ca ele să fie vizibile tuturor utilizatorilor. În acest fel cursanții pot fi ajutați să producă un lucru de calitate, oferindu-le feedback înainte de a le aproba articolul.

În secțiunea **Ratings** se stabilește care sunt rolurile care conferă permisiunea de a nota articolele. Rolurile se pot stabili folosind linkul **Permițiuni** din blocul **Setări**.

**Agregat type** definește cum sunt combinate scorurile pentru a obține nota finală din catalog. Putem alege între a face media scorurilor, a considera numărul articolelor notate, minimumul, maximumul sau suma scorurilor. Dacă alegem **No ratings**, activitatea nu va apărea în catalog.

Notarea articolelor poate fi restricționată doar la o anumită perioadă de timp, pentru care se pot specifica data și ora de început și de sfârșit.

**Mod grupuri** are aceeași semnificație ca setarea cu același nume de la crearea cursului, și va fi ignorată dacă a fost precizată acolo.

**Vizibil** stabilește dacă studenții văd sau nu această activitate.

**Număr ID** folosește la identificarea activității în procesul de calculare a notelor. Câmpul poate fi lăsat gol dacă activitatea nu servește la calculul notelor.

După apăsarea butonului **Salvează și afișează**, suntem conduși către operația de definire a câmpurilor, pentru a stabili structura bazei de date și a determina felul informațiilor care pot fi introduse de către cursanți.

Câmpurile pot avea diverse tipuri prestabilite:

- **căsuța de selecție** permite cursanților să bifeze una sau mai multe casete de validare;
- **data** permite cursanților să aleagă ziua, luna și anul dintr-o listă derulantă;
- **fișier** permite cursanților să încarce un fișier din calculator;
- **image** permite cursanților să încarce un fișier imagine;



Fig. 31. Conținutul ecranului după operația de Salvare și afișare

- **latitudine/longitudine** permite cursanților să introducă o locație geografică;
- **meniu** permite cursanților să facă o alegere dintr-un meniu derulant;
- **meniu (selecție multiplă)** permite cursanților să facă alegeri multiple într-un meniu derulant, ținând apăsată tasta Ctrl sau Shift;
- **număr** permite cursanților să introducă un număr;
- **butoane radio** permite cursanților să selecteze o singură opțiune dintr-o listă;
- **text** permite cursanților să introducă un text de până la 60 caractere;

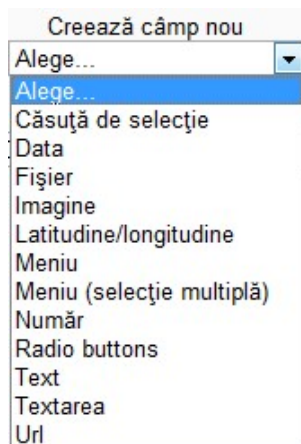


Fig. 32. Cele 12 tipuri prestabilite pentru câmpuri

- **textarea** permite cursanților să introducă un text mai lung de 60 de caractere și să-l formateze;
- **url** permite cursanților să introducă un URL.

Atunci când dorim să creăm un câmp al unei baze de date, după alegerea tipului trebuie să introducem numele, descrierea sa și, eventual, să precizăm alte opțiuni (de exemplu mărimea unei imagini la vizualizarea individuală și la vizualizarea în listă sau numărul de linii și de coloane ale unei zone de text).

Fig. 33. Creare unui câmp al bazei de date

Câmpurile create apar pe ecran într-un tabel. La finalizarea operației de definire a câmpurilor, apăsăm butonul **Salvează**.

### Câmp adăugat

| Nume câmp | Tip câmp                                                                                   | Descriere câmp         | Acțiune                                                                           |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Nume      |  Text     | Numele componentei     |  |
| Foto      |  Imagine  | Imaginea componentei   |  |
| Descriere |  Textarea | Descrierea componentei |  |

Creează câmp nou





Câmp sortare implicit    

Fig. 34. Câmpurile adăugate la baza de date

Pasul următor este editarea șablonului pentru interfața cu utilizatorul. Definirea câmpurilor produce un șablon implicit, care ulterior poate fi cu ușurință îmbunătățit.

[area filmelor](#) ► 5 august - 11 august ► **Compoenente** ► Șablon individual

## Compoenente

[Afیșează listă](#)
[Afیșează unul singur](#)
[Căutare](#)
[Adaugă un articol](#)
[Export](#)
[Șabloane](#)
[Câmpuri](#)
[Parametri impliciti](#)

[Șablon listă](#)
[Șablon individual](#)
[Șablon căutare complexă](#)
[Adaugă șablon](#)
[Șablon RSS](#)
[Șablon CSS](#)
[Șablon JavaScript](#)

---

Defineste interfața de browsing pentru un singur articol

Etichete disponibile

**Câmpuri**

Nume - [[Nume]]

Foto - [[Foto]]

Descriere - [[Descriere]]

**Acțiuni**

Editare - ##edit##

Șterge - ##delete##

Aprobă - ##approve##

Export - ##export##

**Altele**

Ora la care a fost adăugat - ##timeadded##

Ora la care a fost modificat - ##timemodified##

Șablon individual

Font
Mărire font
Format

**B** *I* U ABC x²

```

Name: [[Nume]]
Foto: [[Foto]]
Descriere: [[Descriere]]
##edit## ##delete## ##approve## ##export##
                    
```

Cale:

[Resetează șablon](#)
[Dezactivează editor](#)
[Salvează șablon](#)

Fig. 35. Şablon individual implicit

Șabloanele sunt pagini HTML care conțin tag-uri pentru lucrul cu baze de date. În partea stângă a ecranului se găsește o listă a tag-urilor disponibile, de unde, prin dublu-click, le putem adăuga în șablon. La finalul operației de editare, salvăm șablonul, sau îl resetăm dacă nu suntem mulțumiți.

Din acest moment atât noi, cât și cursanții putem adăuga articole, utilizând fila **Adaugă un articol**.

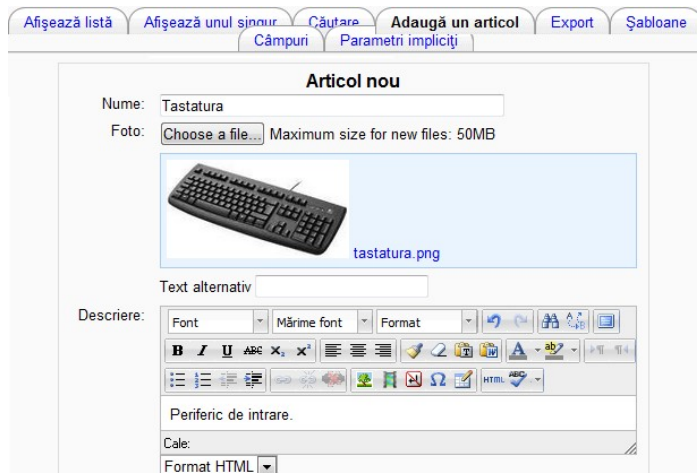


Fig. 36. Editarea unui articol

După adăugarea articolelor, acestea pot fi vizualizate unul sub altul pe fila **Afișează listă** sau câte unul pe pagină, pe fila **Afișează unul singur**.

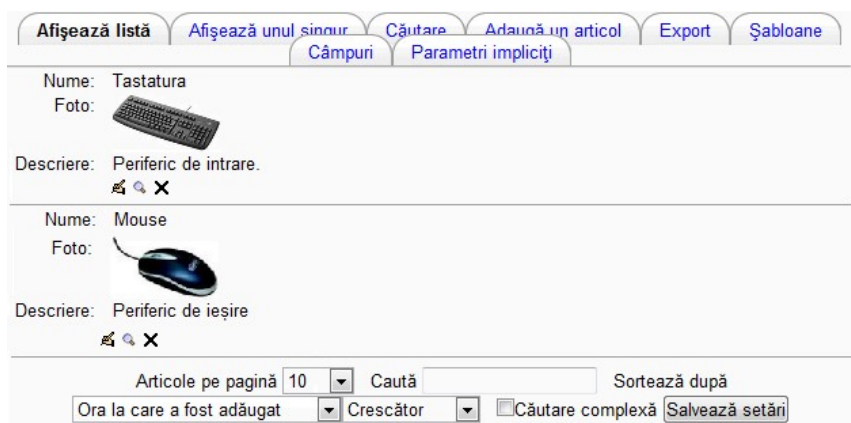


Fig. 37. Afișarea listei articolelor

Se recomandă ca articolele cursanților să primească o notă, spre a recompensa munca depusă de aceștia, dar să se și comenteze, pentru ca ei să înțeleagă de ce au primit o anumită notă.

Implicit, cursanții pot comenta articolele colegilor lor, dar numai profesorii pot nota. Dacă dorim ca și cursanții să participe la notare, în blocul **Settings** din partea stângă urmărim link-ul **Permiuni**, la **Advance role override** alegem **Student**, iar în fereastra cu permisiunile pentru rolul de student, la secțiunea **Activitate: Bază de date** alegem **Permite** pe linia **Evaluează articole**.

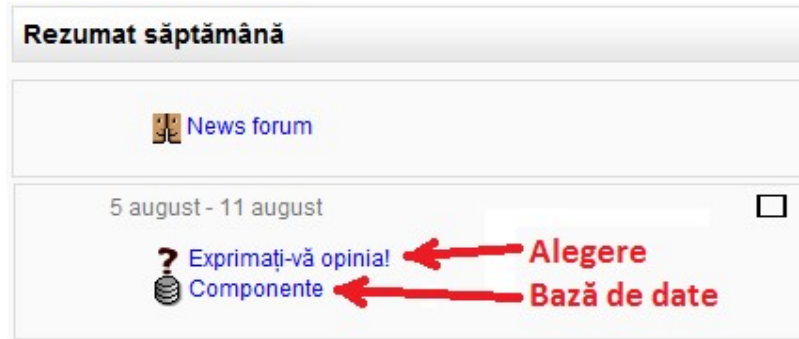


Fig. 38. Alegerea și baza de date pe pagina cursului

### 2.4.3. Glosar

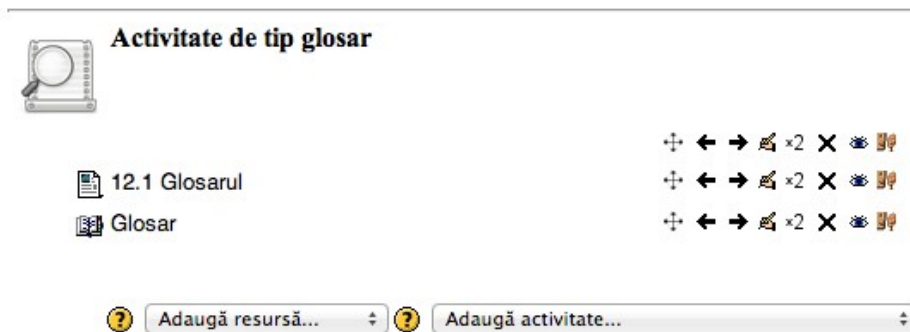


Fig. 39. Resursa de tip Glosar

Glosarul este ca un dicționar întreținut de participanți. Fiecare disciplină are termeni proprii de specialitate, cuvinte noi, acronime, prescurtări. Moodle ne ajută ca în cadrul oricărui curs să putem elabora un set de termeni cu definițiile lor, definiții care să poată fi accesate cu ușurință prin intermediul link-urilor.

Profesorul crează de obicei un glosar principal în secțiunea generală de la începutul cursului și mai multe glosare secundare în alte secțiuni, unde sunt necesare. Acestea din urmă pot fi configurate pentru a fi editate și comentate de cursanți. În glosarul principal pot fi importate intrările din cele secundare. Dacă acest import nu este necesar, atunci putem crea doar glosare secundare.

Pe pagina pentru crearea unui glosar, în secțiunea **General** precizăm numele și o scurtă descriere, apoi câte intrări dorim să arate pe pagină.

Glosarul global are termeni accesibili de pe întregul site, nu doar dintr-un curs. De aceea doar administratorul poate crea un glosar global.

La **Tip glosar** precizăm dacă dorim să creăm un glosar principal sau unul secundar.

La **Permite intrări duplicate** specificăm dacă permitem să existe mai multe intrări cu același nume.

La **Permite comentarii la intrări** specificăm dacă dorim ca participanții care au permisiunea de a posta comentarii, să poată comenta intrările glosarului.

**Allow print view** stabilește dacă li se afișează cursanților un link (disponibil mereu instructorilor) spre o versiune printabilă a glosarului.

La **Automatically link glossary entries** precizăm dacă dorim ca orice apariție în cadrul cursului a termenilor din glosar să aibă forma unui link către explicația asociată.

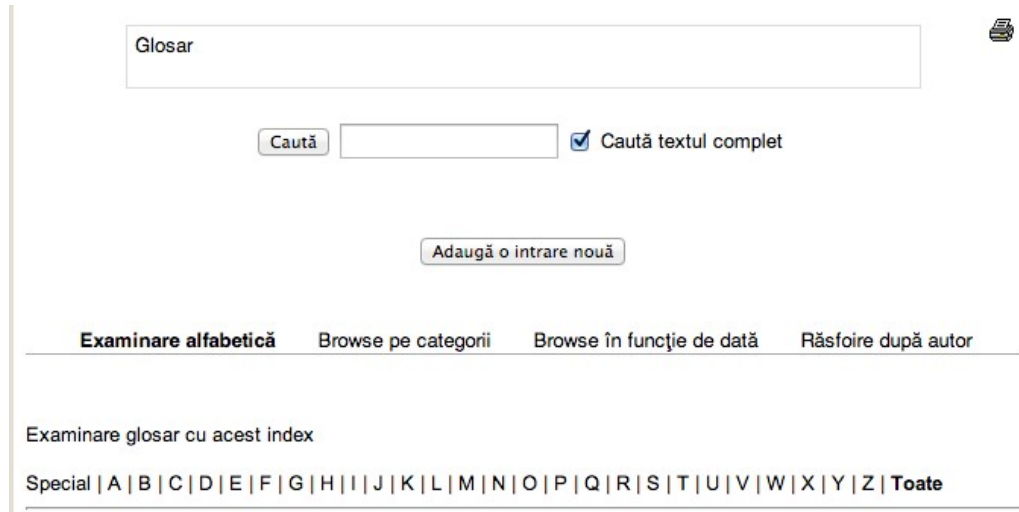


Fig. 40. Interfață Glosar

La **Implicit aprobat** decidem dacă dorim ca intrările să necesite aprobarea unui profesor înainte de a deveni vizibile pentru toți participanții.

La **Format afișare** alegem unul dintre cele 7 formate de afișare disponibile. Primul afișează ca link-uri datele autorului și fișierele atașate. Al doilea afișează fișierele atașate ca link-uri. Al treilea listează înregistrările succesiv, separate doar prin icoanele de editare. Al cincilea este ca primul, având în plus și imaginile afișate în linie. Al șaselea nu afișează autorii, iar atașamentele apar sub formă de link-uri. Ultimul are cuvintele "ÎNTREBARE" și "RĂSPUNS" anexate definițiilor conceptelor.

- Complet, cu autor
- Complet, fără autor
- Continuu, fără autor
- Enciclopedie
- Listă articole
- Simplu, stil dicționar**
- Întrebări frecvente

Fig. 41. Lista formatelor de afișare

**Afișează link-ul special** precizează dacă se va putea parcurge glosarul după caractere speciale, cum ar fi @ și #.

**Afișează alfabet** stabilește dacă participanții pot parcurge glosarul în ordine alfabetică.

**Afișează link-ul TOATE** stabilește dacă vor putea fi răsfoite toate intrările deodată.

**Modifică întotdeauna** precizează dacă studenții își pot edita intrările doar într-o perioadă alocată sau vor putea face acest lucru oricând.

În secțiunea **Ratings** stabilim, așa cum am prezentat și la activitățile anterioare, care sunt rolurile care permit evaluarea intrărilor, cum are loc agregarea notelor pentru a obține nota finală din catalog și dacă notarea se restrânge la o anumită perioadă de timp precizată.

Se actualizează Glosar din Modulul 12. Activități - Glosarul

General

Nume\*

Descriere\* 

Font  Format

Glosar

Cale:

Nr articole afișate pe o pagină\*

Acesta este un glosar global? ☐

Tip glosar

Permite intrări duplicate

Permite comentarii la intrări

Allow print view

Automatically link glossary entries

Implicit aprobat

Format afișare

Afișează link-ul "Special"

Afișează alfabet

Afișează link-ul TOATE

Modifică întotdeauna

Fig. 42. Fereastra de editare a glosarului

## 12.1 Glosarul

### Glosar

Fig. 43. Glosarul pe pagina cursului

Atunci când urmărim link-ul glosarului de pe pagina cursului, suntem conduși pe pagina glosarului, unde putem adăuga noi termeni, după apăsarea butonului **Adaugă intrare nouă**.

Fig. 44. Pagina glosarului imediat după crearea sa

Pe pagina de adăugare a unei noi intrări ni se cere să scriem conceptul și definiția sa, cuvintele cheie asociate, să precizăm dacă dorim ca aparițiile acestui concept în curs să devină link-uri către definiția sa, dacă ținem cont de tipul literelor (mari și mici) în cuvânt și dacă în curs se va semnala doar apariția cuvântului singur sau situația când este inclus în alte cuvinte.

Fig. 45. Pagina de adăugare a unei intrări noi

Intrările în glosar pot fi vizualizate alfabetic, pe categorii de cuvinte, în funcție de data editării, după autor, doar o anumită literă sau toate la un loc.

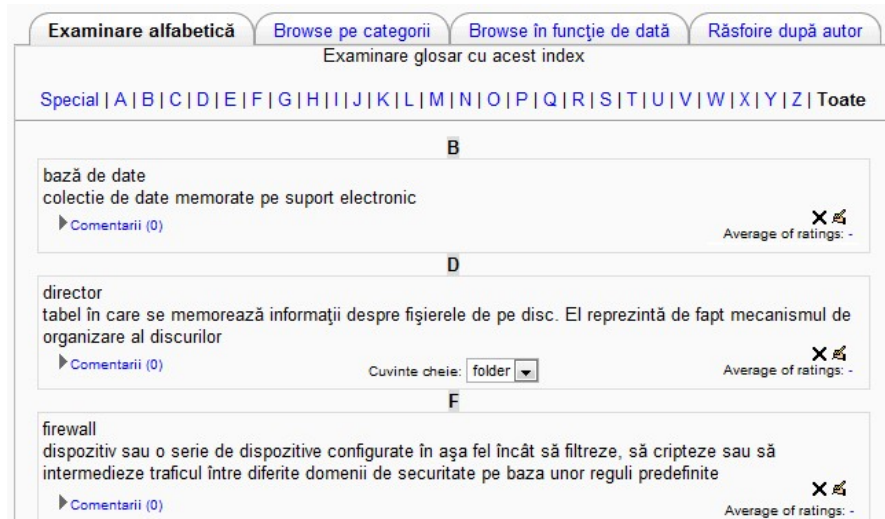


Fig. 46. Glosarul ordonat alfabetic

Vizualizarea după autor ne permite să menținem o evidență a contribuției adusă de fiecare elev. Profesorul poate crea și pune la dispoziția cursanților categorii de cuvinte care pot fi apoi folosite pentru căutarea în glosar.

Este bine ca studenții să adauge în glosar definiția termenilor nefAMILIARI, pe măsură ce îi întâlnesc în curs. Toți cursanții pot fi implicați în adăugarea termenilor, definițiilor sau a comentariilor asupra definițiilor propuse de colegi, sau pot alege dintre definițiile multiple ale unui concept, pe cea mai reușită. Aceasta îi va implica mai mult în procesul de învățare, își vor aminti mai bine explicația conceptelor și vor începe să le folosească mai repede.

#### 2.4.4. Lecția

Lecția creată de profesor constă într-un număr de pagini pe care trebuie să le parcurgă elevul. În general, la baza fiecărei pagini se află o întrebare. În funcția de corectitudinea răspunsului oferit, elevul este condus la pagina următoare sau întors la o pagină anterioară.

O lecție trebuie planificată foarte bine de la început de către creatorul ei.

Pe pagina de adăugare a unei lecții, în secțiunea **General** completăm numele și o scurtă descriere a lecției, iar dacă activăm **Limită de timp**, atunci aici precizăm în câte minute trebuie parcursă lecția de către cursanți. Cursantul poate să depășească acest timp limiță, dar răspunsurile oferite cu întârziere nu mai sunt luate în considerare la determinarea notei.

Activând **Disponibil din** și **Dată limită**, putem preciza datele calendaristice între care este disponibilă lecția.

**Maximum numbers of answers** reprezintă numărul maxim de variante de răspuns care se pot găsi pe paginile lecției.

În secțiunea **Opțiuni note** specificăm la **Practice lesson** dacă este doar o lecție de antrenament, care nu se trece în catalog.

**Punctarea personalizată** permite ca fiecărui răspuns să i se poată acorda o valoare numerică, pozitivă sau negativă, în scopuri de evaluare.

Dacă **Retaks-allowed** are valoarea DA, cursanții vor putea parcurge de mai multe ori lecția.

Dacă permitem cursanților să acceseze de mai multe ori lecția, stabilim în **Handling of retakes** cum le acordăm nota (ca o medie sau ca un maxim al tuturor încercărilor).

**Afișează scor curent** produce afișarea pe fiecare pagină a punctajului total obținut de cursant până în acel moment.

În secțiunea **Flow control** putem preciza:

- dacă dorim ca pe ultima pagină a cursului să fie prezent un buton care să permită reluarea lecției de către cursant, prin valoarea DA a opțiunii **Permite verificare de către cursanți**;
- apariția unui buton după oferirea unui răspuns greșit la o întrebare, prin valoarea DA a opțiunii **Afișează buton de verificare**. Cursantul poate alege să răspundă din nou, fără a primi credit, sau să continue lecția;
- care să fie numărul maxim de încercări permise pentru fiecare întrebare. La atingerea acestui maxim, cursantul va fi automat condus la pagina următoare;
- să se afișeze, în cazul răspunsurilor fără un feedback specific, mesajele "Acesta este răspunsul corect" sau "Acesta este un răspuns greșit", alegând DA pentru **Afișează feedback implicit**;
- să se afișeze o bară de progres la baza paginilor lecției, la alegerea valorii DA a opțiunii **Progress Bar**;
- să se afișeze o listă a paginilor, la alegerea DA a opțiunii **Afișează meniu stânga**.

**Lecția?**

Preview   **Editare**   Rapoarte   Notare Eseuri

---

**Compactat**   Expandat

---

| Titlu pagină            | Tip pagină | Treceri          | Acțiuni                                     |
|-------------------------|------------|------------------|---------------------------------------------|
| Instrumentul Lecție     | Content    | Pagina următoare | <div> </div> <div>Add a new page... ▾</div> |
| Organizarea unei lectii | Content    | Pagina următoare | <div> </div> <div>Add a new page... ▾</div> |
| Configurarea lecției    | Content    | Pagina următoare | <div> </div> <div>Add a new page... ▾</div> |
| Derularea lecției       | Content    | Finalul lecției  | <div> </div> <div>Add a new page... ▾</div> |

Fig. 47. Conținut lecție

Secțiunea **Pop-up to file or web page** permite, prin opțiunea cu același nume, să alegem un fișier spre a fi afișat într-o fereastră pop-up la începutul lecției. Celelalte pagini conțin câte un link către acea fereastră.

În secțiunea **Depinde de** putem stabili o dependență între notă și performanțele cursantului din altă lecție a cursului (timpul petrecut, dacă a finalizat acea lecție, dacă a obținut un scor mai decât cel specificat).

**Se adaugă Lecție nou la 5 august - 11 august ?**

**General**

**Nume\***  [Arată avansat](#)

Limită de timp (minute)  ☒ Activează

Disponibil din      ☒ Activează

Data limită      ☒ Activează

Maximum number of answers  ?

**Notă**

Notă

Categorie notă

**Opțiuni note**

Practice lesson  ?

Punzare personalizată  ?

Re-takes allowed  ?

Fig. 48. Fereastra de adăugare a lecției

După salvarea lecției, aceasta va apărea sub formă de link pe pagina cursului.



### Activitate de tip lectie

**Lecția**

Fig. 49. Lecția pe pagina cursului

La accesarea link-ului nou creat, suntem conduși către o pagină de inițiere a editării conținutului lecției. Pagina are 4 taburi – **Preview**, **Edit**, **Reports** și **Grade Essays** – dintre care primele două sunt cele mai folosite.



Fig. 50. Stabilirea paginilor lecției

Lecția este alcătuită din pagini. Cursantul interacționează cu două tipuri de pagini: **Content page** și **Question page**. Primul tip, pe lângă alt conținut, poate furniza linkuri spre alte pagini, semănând cu un cuprins. Nu are niciun efect asupra notei. Al doilea tip are titlu, conținut și o întrebare la baza paginii. În funcție de corectitudinea răspunsului oferit, studentul este condus spre o nouă pagină.



Fig. 51. Exemplu de Content page

**Relații între tabele ?**

Preview Editare Rapoarte Notare Eseuri  
Compactat Expandat

[Importă întrebări](#) | [Add an end of cluster](#) | [Add a content page](#) | [Add an end of branch](#) | [Adaugă Cluster](#) | [Adaugă o pagină cu întrebări aici](#)

**Unu la unu**

**Unu-la-unu**, când unei linii din primul tabel i se asociază o singură linie în al doilea tabel și invers. Runt rar întâlnite, deoarece informațiile s-ar putea stoca într-un singur tabel. Se pot utiliza atunci când, datorită numărului prea mare de câmpuri, tabelul de divizează, când o parte a câmpurilor trebuie păstrată separat din motive de securitate, sau când unele informații se regăsesc doar într-un subset al tabelului.

Când nu este nevoie de o relație unu la unu?

| Multichoice |                                                                     |
|-------------|---------------------------------------------------------------------|
| Răspuns 1:  | când, datorită numărului prea mare de câmpuri, tabelul de divizează |
| Răspuns 1   | corect                                                              |
| Scor        | 1                                                                   |
| Trecere     | Pagina următoare                                                    |
| Răspuns 2:  | când câmpurile trebuie păstrate separat din motive de securitate    |
| Răspuns 2   | greșit                                                              |

Fig. 52. Exemplu de Question Page

Se obișnuiește ca primul răspuns să fie cel corect, iar următoarele greșite. Atunci când cursantul parcurge lecția, aceste alegeri apar într-o ordine aleatoare. De multe ori, când creăm o pagină, nu putem stabili corect la ce pagină dorim să realizăm saltul, deoarece acea pagină nu a fost creată și salvată și astfel nu apare în lista derulantă spre a putea fi aleasă. În acest caz, facem o altă alegere, salvăm pagina și reluăm editarea ei după ce pagina dorită a fost creată.

#### 2.4.5.SCORM/AICC

Sunt produse software folosite în e-learning. Acestea stabilesc cum vor comunica materialele de învățare online cu sistemele de management al învățării (*Learning Management Systems*).

SCORM provine de la *Sharable Content Object Reference Model*. *Sharable Content Object* reflectă faptul că SCORM definește cum se crează conținutul partajabil, reutilizabil în diverse sisteme și

contexte. *Reference Model* indică faptul că SCORM nu reprezintă un standard, ci ajută la folosirea corectă a tuturor standardelor împreună. Costul integrării conținutului în diverse LMS a scăzut foarte mult după apariția SCORM.

AICC este un standard destul de vechi, fiind conceput în perioada de glorie a structurii client-server, când paradigma a fost browser slab și server inteligent. Provine de la *Aviation Industry Computer-based training Committee*, format în 1988, care și-a propus să standardizeze furnizarea de CBT (*Computer-based training*) în perioada în care instruirea cu ajutorul mijloacelor multimedia devenea din ce în ce mai populară.

SCORM/AICC este o activitate care permite profesorilor să includă în cursul lor pachete SCORM sau AICC. Moodle nu generează conținut SCORM, ci doar prezintă cursanților conținutul pachetelor SCORM și salvează datele rezultate din această interacțiune.

Pe pagina de adăugare în curs a unui astfel de pachet, în secțiunea **General** ni se cere să tastăm numele și o scurtă descriere a pachetului, apoi apăsând butonul **Choose a file...** să alegem un fișier pachet (cu extensia zip sau pif) spre a fi încărcat.

În secțiunea **Alte setări** alegem una dintre cele 4 metode de punctare și care dorim să fie nota maximă. Metoda de punctare definește cum se determină nota pentru o singură accesare a acestei activități.

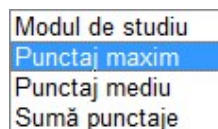


Fig. 53. Lista metodelor depunctare

**Număr încercări de parcurgere** permite restricționarea numărului de încercări de parcurgere a activității.

La **Display attempt status** decidem dacă scorurile și notele obținute le dorim afișate pe pagina SCORM.

**General**

Nume\* Scanf

Descriere\*

Font [dropdown] Mărire font [dropdown] Format [dropdown]

[B I U ABC x<sub>1</sub> x<sub>2</sub>] [List icon] [Link icon] [Image icon] [Table icon] [Code icon] [HTML dropdown]

Funcția scanf()

Cale:

Format HTML [dropdown]

Fișier pachet ? Choose a file...

Scanf\_export\_scorm.zip

---

**Restrict answering to this time period**

|       |              |                   |                 |               |               |                                    |
|-------|--------------|-------------------|-----------------|---------------|---------------|------------------------------------|
| Open  | 5 [dropdown] | august [dropdown] | 2011 [dropdown] | 13 [dropdown] | 20 [dropdown] | <input type="checkbox"/> Activează |
| Until | 5 [dropdown] | august [dropdown] | 2011 [dropdown] | 13 [dropdown] | 20 [dropdown] | <input type="checkbox"/> Activează |

Fig. 54. Pagina de adăugare SCORM/AICC

29 iulie - 1 august

Introducere

Tema 1

Haza de date

Scanf

SCORM/AICC

Fig. 55. Activitatea SCORM/AICC pe pagina cursului

La prima accesare a link-ului acestei activități de pe pagina cursului, suntem conduși la o pagină unde ni se oferă câteva informații despre activitate și suntem invitați să o lansăm, cu butonul **Intră**.

Info

Results

## Scanf

Funcția scanf()

Number of attempts allowed: Nelimitat

Number of attempts you have made: 0

Metodă punctare: Cea mai completă încercare de parcurgere

Grade reported: Niciunul

Mod: ☐ Caută ☒ Normal

Intră

Fig. 56. Fereastra pachetului SCORM la prima accesare

La apăsarea butonului **Intră**, va fi afișat conținutul pachetului și se va putea accesa.

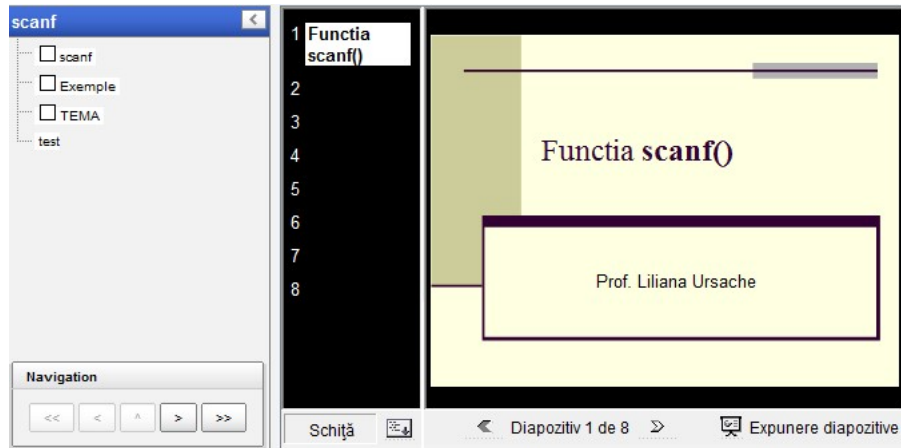


Fig. 57. Pachetul SCORM vizualizat

#### 2.4.6.Seminar

Seminarul în Moodle este o activitate complexă, cu mare potențial pedagogic, ce implică realizarea unor teme și un cadru structurat de evaluare sau feedback. Profesorul precizează mai multe aspecte ale sarcinii de lucru, care sunt evaluate separat și apoi combinate pentru obținerea notei finale. Cursanții nu trimit doare temele, ci participă la evaluarea acelor trimise de colegi, furnizând feed-back, sugestii și note. Această modalitate de evaluare oferă cursanților posibilitatea de a vedea alte teme și de a învăța din ele și din feed-back-urile oferite de ceilalți.

Pașii de bază în această activitate Moodle sunt:

1. profesorul stabilește tema de lucru, criteriile acesteia și strategia de notare;
2. opțional încarcă exemple de teme bune și rele, pe care studenții se antrenează evaluându-le;
3. cursanții își elaborează și trimit temele. Ei au posibilitatea de a-și descărca tema de pe platforma moodle, a o reface și a o trimite din nou;
4. opțional, cursanții își evaluează tema;
5. opțional, cursanții primesc un număr stabilit de teme alese aleator, spre a le aprecia, comenta și evalua. Notele lor pot fi suprascrise de către profesor;
6. opțional, profesorul evaluează temele și calitatea aprecierilor făcute de cursanți;
7. se stabilește nota finală, prin combinarea notei pentru tema realizată cu aceea pentru evaluarea făcută.

Atunci când cursanții nu evaluează și există o singură strategie de notare, activitatea este similară cu aceea numită **Teme**.

Dacă tema constă în trimiterea unui eseu și sunt foarte mulți cursanți, profesorul poate verifica aleator câteva evaluări realizate de aceștia. El va fi atenționat asupra lucrărilor pentru care sunt diferențe mari de notare, caz în care va trebui să stabilească singur nota pentru lucrarea autorului și notele pentru aprecierile făcute de cursanți.

Cursanților li se poate cere să-și prezinte lucrarea în clasă, caz în care la notare se va ține cont și de calitatea prezentării.

Atunci când dorește să obțină lucrări de o bună calitate, profesorul poate proceda astfel: în perioada inițială permite doar comentarea temelor, nu și notarea lor. Pe baza comentariilor primite, cursanții își refac temele și le retrimite aceluiași evaluator, spre notare. Procesul se poate relua până la obținerea calității dorite a lucrărilor.

În secțiunea **General** a paginii de adăugare a unui seminar, trebuie să precizăm numele acestuia și o scurtă introducere a sa.

În secțiunea **Workshop features** putem stabili:

- dacă furnizăm exemple de teme pe care studenții să exerseze evaluarea, bifând **Use examples**;
- dacă studenții primesc alte teme spre evaluare, bifând **Use peer assessment**;
- dacă studentul poate primi spre evaluarea propriea sa temă, bifând **Use self-assessment**.

În secțiunea **Grading settings** putem preciza:

- nota maximă ce o pot obține pentru tema trimisă, în **Grade for submission**;
- nota maximă ce o pot obține pentru evaluările făcute, în **Grading Grade**;
- strategia de evaluare, prin valorile alese în lista derulantă **Grading strategy**.

În primul caz, nota și comentariile se referă la anumite aspecte specifice; în al doilea se fac comentarii dar nu se atribuie note; în al treilea comentariile și evaluările de tip da/nu se referă la afirmații specifice; în ultimul, evaluarea are la bază mai multe criterii.

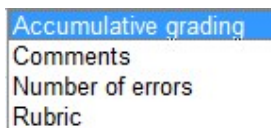
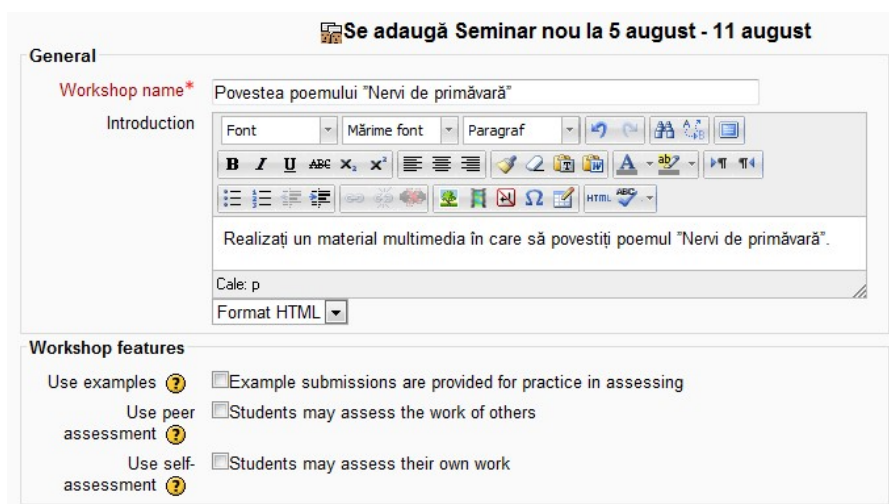


Fig. 58. Lista derulantă *Grading strategy*

În secțiunea **Submission settings** se pot stabili instrucțiuni pentru trimitere, numărul maxim de fișiere care pot fi încărcate și dimensiunea limită a acestora.

În secțiunea **Assessment settings** putem preciza câteva criterii pe care trebuie să le îndeplinească lucrările trimise.



The screenshot shows the 'Se adaugă Seminar nou la 5 august - 11 august' form in Moodle. It has two main sections: 'General' and 'Workshop features'. In the 'General' section, the 'Workshop name' is 'Povestea poemului "Nervi de primăvară"'. The 'Introduction' field contains a rich text editor with the text 'Realizați un material multimedia în care să povestiți poemul "Nervi de primăvară".' and a 'Format HTML' dropdown set to 'p'. The 'Workshop features' section has three checkboxes: 'Use examples' (checked), 'Use peer assessment' (unchecked), and 'Use self-assessment' (unchecked). Each checkbox has a corresponding description of its function.

Fig. 59. Pagina de adăugare a seminarului

După salvare, seminarul se regăsește sub formă de link pe pagina cursului.

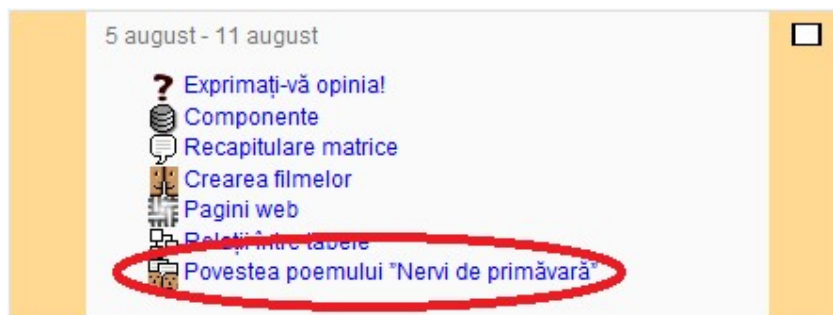


Fig. 60. Seminarul pe pagina cursului

Dacă urmăm acest link, suntem conduși pe pagina seminarului, unde vedem, în afară de cerință, etapa la care suntem în această activitate Moodle.

**Povestea poemului "Nervi de primăvară" ?**

| Setup phase                                                                                                                                                      | Submission phase                                                                                                                                            | Assessment phase | Grading evaluation phase                                                                                                                                                                                                                  | Closed |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Set the workshop introduction</li> <li>✓ Provide instructions for submission</li> <li>□ Edit assessment form</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>□ Submit your work</li> <li>□ Allocate submissions</li> </ul> <p>expected: 2<br/>submitted: 0<br/>to allocate: 0</p> |                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>□ Calculate submission grades</li> </ul> <p>expected: 2<br/>calculated: 0</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ Calculate assessment grades</li> </ul> <p>expected: 2<br/>calculated: 0</p> |        |

**Introduction ▼**

Realizați un material multimedia în care să povestiți poemul "Nervi de primăvară".

Fig. 61. Pagina seminarului, văzută de profesor

Se observă primele două etape au fost parcurse, fiind bifate, iar acum trebuie să precizăm cum dorim ca studenții să evalueze temele colegilor lor. Pentru aceasta urmăm linkul **Edit assessment form**, care ne conduce la pagina **Accumulative grading**. Aici putem completa toate criteriile de care trebuie să se țină cont la evaluare, precum și punctajul și ponderea acordate fiecăruia.

Aspect 1

Description

Font

Mărire font

Paragraf







**B**
*I*
U
ABC
 $\times_2$ 
 $\times^2$

























Fişierul are fundal sonor? Este el potrivit cu subiectul?

Cale: p

Format HTML

Best possible grade / Scale to use

33

Weight

1

Aspect 2

Description

Font

Mărire font

Paragraf







**B**
*I*
U
ABC
 $\times_2$ 
 $\times^2$





















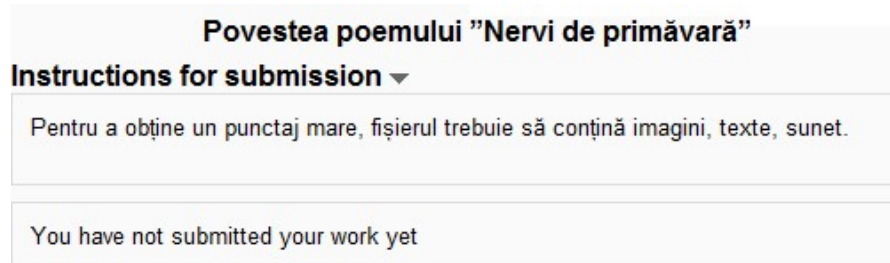




Fig. 62. Pagina de stabilire a criteriilor de notare

În acest moment, apare bifată și etapa **Edit assessment form**.

Studentul poate accesa linkul **Submit your work** pentru a trimite fișierul cu tema lucrată. Este condus către o pagină pe care sunt afișare instrucțiunile pentru trimitere, completate de către profesor în etapa de creare a seminarului.



**Povestea poemului "Nervi de primăvară"**

**Instructions for submission ▼**

Pentru a obține un punctaj mare, fișierul trebuie să conțină imagini, texte, sunet.

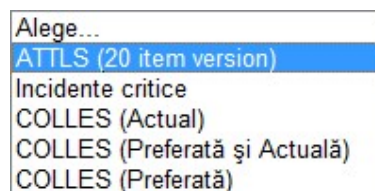
You have not submitted your work yet

Fig. 63. Pagina cu instrucțiuni pentru trimitere

#### 2.4.7. Sondaj

Această activitate oferă un număr de instrumente standard, verificate, de efectuare a sondajelor, utile pentru a evalua ce fac și ce gândesc cursanții în clasă și pentru a stimula procesul de învățare în medii online. Profesorii pot utiliza datele colectate de la cursanti pentru a-i cunoaște mai bine și pentru a reflecta la propria sa activitate de predare. Profesorul poate să adauge propriile întrebări la un sondaj doar dacă instalează un modul nestandard, cum ar fi **Chestionar** sau **Feedback**.

Pe pagina de adăugare a unui sondaj tastăm un nume pentru acesta, apoi alegem ce tip de sondaj dorim să creăm.



Alege...

ATTLS (20 item version)

Incidente critice

COLLES (Actual)

COLLES (Preferată și Actuală)

COLLES (Preferată)

Fig. 64. Tipuri de sondaje

**ATTLS** (*Attitudes to Thinking and Learning Survey*) evaluează atitudinea studenților față de procesul de învățare și gândire, printr-un set de 20 de întrebări. Permite profesorului să stabilească măsura în care o persoană este cooperantă, simpatcă, îi place să învețe, să folosească ideile celorlalți colegi, sau are o atitudine critică față de învățare.

**Incidente critice** cere studenților să răspundă la un set de 5 de întrebări, luând în considerare evenimentele petrecute recent în cadrul clasei.

**COLLES** (*Constructivist On-Line Learning Environment Survey*) permit monitorizarea măsurii în care caracteristicile interactive ale World Wide Web pot fi folosite pentru a angaja studenții într-un proces dinamic de învățare. Cuprinde întrebări privind relevanța cursului, bazate pe teoria constructivismului social.

**COLLES (Actual)** ajută profesorul să înțeleagă cât de eficient este procesul de învățare pentru lecția curentă. Fiecare dintre cele 24 de întrebări se referă la experiența studentului în cadrul acestei lecții.

**COLLES (Preferată și Actuală)** are tot 24 de itemi, în care studentului i se cere să compare experiența sa preferată (ideală) cu cea actuală din cadrul lecției curente.

**COLLES (Preferată)** cere studentului, prin cele 24 de afirmații, să își exprime preferințele (idealul) legate de procesul de învățare pentru lecția curentă.

Răspunsurile responsabile și bine gândite ale studentului vor ajuta profesorul să îmbunătățească în viitor modalitatea în care lecția este prezentată.

**General**

**Nume\*** Sondaj lecții

**Tip sondaj\*** ATLS (20 item version)

**Introducere personalizată**

Font Mărire font Paragraf

**Evaluarează măsura în care elevii agreează lecțiile**

Cale: p

Format HTML

**Setări generice module**

**Mod Grupuri** Fără grupuri

**Vizibil** Afișare

**Număr ID**

Arată avansat

Fig. 65. Pagina de creare a unui sondaj

După salvarea sondajului, acesta va apărea ca un link pe pagina cursului.



Fig. 66. Sondajul pe pagina cursului

Dacă accesăm linkul sondajului pe pagina cursului, vom fi conduși pe pagina sondajului, ca în imaginea de mai jos. În partea de sus a acestei pagini se află linkul pe care profesorul îl poate accesa pentru a vedea răspunsurile fiecărui student. Studenții nu pot vedea rezultatele colegilor lor, dar profesorul poate vedea sondajele tuturor studenților și nu există nici o posibilitate ca acestea să devină anonime.

Evaluarea măsurii în care elevii agreează lecțiile

All questions are required and must be answered

**Atitudine cu privire la Gândire și Învățare**

| Răspunsuri                                                                                                          | Not yet answered                 | Nu sunt de acord      | Oarecum nu sunt de acord | Nici de acord         | nici împotrivă        | Oarecum de acord      | Total de acord        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| În discuții ...                                                                                                     |                                  |                       |                          |                       |                       |                       |                       |
| 1 În evaluarea afirmațiilor cuiva, mă concentrez pe calitatea argumentelor lui și nu pe persoana care le prezintă.  | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 2 Îmi place să joc rolul 'avocatul diavolului' - argumentând în contradicție cu ceea ce afirmă cineva.              | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 3 Caut să înțeleg de unde vin oamenii, din ce familii și ce experiențe de viață îi determină să simtă ceea ce simt. | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Fig. 67. Pagina sondajului

Profesorul poate descărca rezultatele sondajului, urmând linkul **Download results** din blocul **Settings**, aflat în partea dreaptă jos pe pagina sondajului.

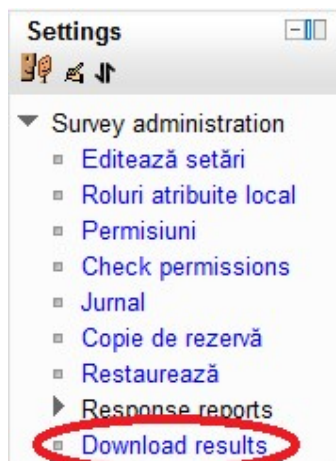


Fig. 68. Link-ul pentru descărcarea rezultatelor sondajului

Rezultatele pot fi descărcate în mai multe formate (text, Excel sau Open Document Spreadsheet).

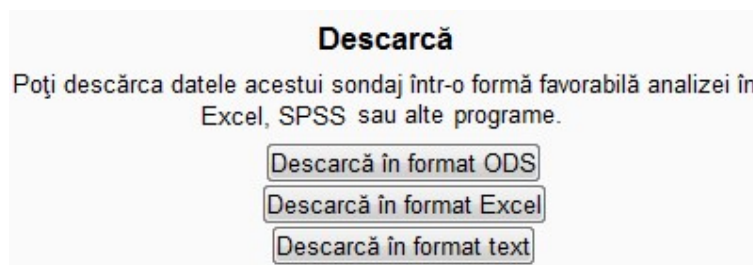


Fig. 69. Pagina de descărcare a rezultatelor sondajului

#### 2.4.8. Temele

Temele permit cursanților să trimită profesorului rezultatele digitate ale muncii lor, spre evaluare (eseuri, foi de calcul tabelar, prezentări, pagini web, audio sau video clipuri, fotografii). Profesorul notează și oferă feedback studentului.

Există mai multe tipuri de teme:

- **Funcționalitatea complexă de încărcare fișiere** permite cursanților să încarce unul sau mai multe fișiere de orice tip, să introducă notițe descriptive pentru fișierele trimise, sau alte informații relevante. Și profesorul poate încărca fișiere pentru fiecare elev, atât la începutul activității, cât și ca răspuns la temele primite.

- **Text online** permite cursanților să scrie texte online care pot fi notate, comentate sau modificate de către profesor.
- **Încarcă un singur fișier** permite cursanților să încarce un singur fișier de orice tip, inclusiv o arhivă.
- **Activitate offline** anunță elevul despre o activitate offline, în afara platformei Moodle.

În cazul în care alegem ca activitatea să fie de tipul **Funcționalitate complexă de încărcare fișiere**, pe pagina de adăugare a acesteia ni se va solicita în secțiunea **General** să tastăm un nume și o descriere pentru temă.

Putem stabili la **Disponibil din** prima zi de când începem să primim lucrările cursanților, iar la **Termen de predare** data limită până la care sunt acceptate temele. La **Nu se admit teme după data limită** decidem dacă dorim sau nu să primim lucrări întârziate.

În secțiunea **Funcționalitate complexă de încărcare fișiere**, stabilim la **Dimensiune maximă** limita superioară a mărimii fișierelor încărcate.

Dacă opțiunea **Permite ștergerea** este activată, cursanții pot șterge fișierele pe care le-au încărcat, înainte ca acestea să primească o notă.

Putem stabili apoi care dorim să fie **Numărul maxim de fișiere încărcate**.

Dacă opțiunea **Permite atașarea observațiilor** este activată, cursanții vor avea la dispoziție o zonă de text în care vor putea scrie.

Dacă opțiunea **Ascunde descriere înainte de data de publicare** este activată, atunci doar numele temei va fi afișat înainte de data stabilită la **Disponibil din**, nu și descrierea sa.

Dacă opțiunea **Trimitere e-mail atenționare la profesori** este activată, profesorii cu permisiunea de a corecta temele vor primi o notificare prin email de fiecare dată când cursanții încarcă sau modifică o temă.

Opțiunea **Activează Trimite spre notare** permite cursanților să anunțe profesorul că au terminat de lucrat la o temă. Acesta poate aduce din nou proiectul la statut de ciornă, dacă apreciază că mai trebuie lucrat la el.





Numele de wiki provine de la termenul hawaian ”wiki, wiki”, care înseamnă ”foarte repede”. Aceasta pentru că wiki este într-adevăr o metodă foarte rapidă de creare a documentelor în grup. De obicei nu există o persoană care să dețină controlul editorial.

Pe pagina de creare a unui wiki tastăm numele și o scurtă descriere a acestuia.

În secțiunea **Wiki settings** precizăm numele primei pagini, dacă dorim ca acest wiki să fie colaborativ (toată lumea îl poate edita) sau individual (poate fi editat de către o singură persoană), formatul impicit (folosit la editarea paginilor wiki) și dacă forțăm formatul (nu se mai poate alege formatul când se editează o pagină wiki).

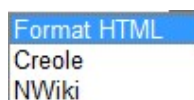


Fig. 74. Formatele wiki implicite

În primul format este disponibil editorul HTML. **Creole** este un limbaj de marcare pentru wiki, ce prezintă o mică bară cu instrumente de editare. **Nwiki** este un alt limbaj de marcare.

Fig. 75. Pagina de creare a unui wiki

După operația de salvare, noul wiki devine link pe pagina cursului.



Fig. 76. Wiki pe pagina cursului

Când un utilizator accesează link-ul, este condus la o pagină în care vede descrierea activității wiki, numele paginii inițiale, poate alege unul dintre cele trei formate și apoi, apăsând butonul **Create page**, inițiază crearea acesteia.

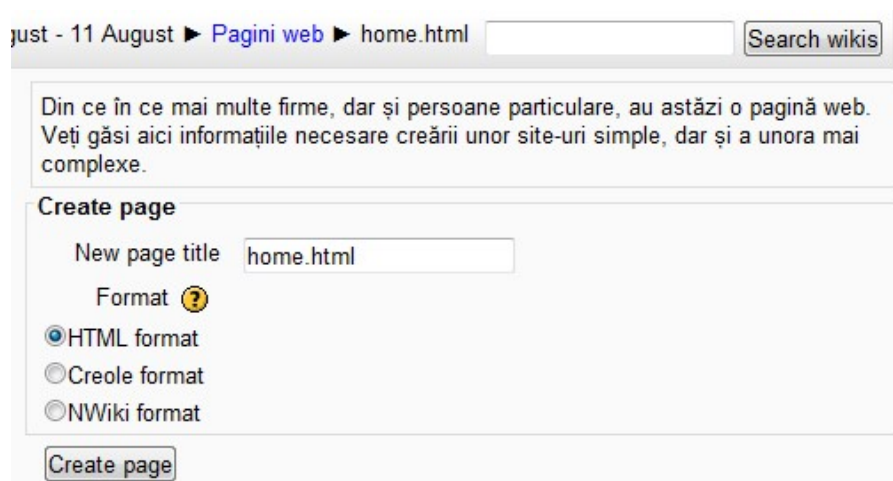


Fig. 77. Crearea paginii inițiale

Pentru crearea unei pagini avem la dispoziție editorul HTML cunoscut. Putem adăuga text, tabele, imagini, putem formata textul. Dacă dorim să adăugăm o pagină nouă, creăm întâi un link către ea, scriind un text încadrat între paranteze pătrate duble.

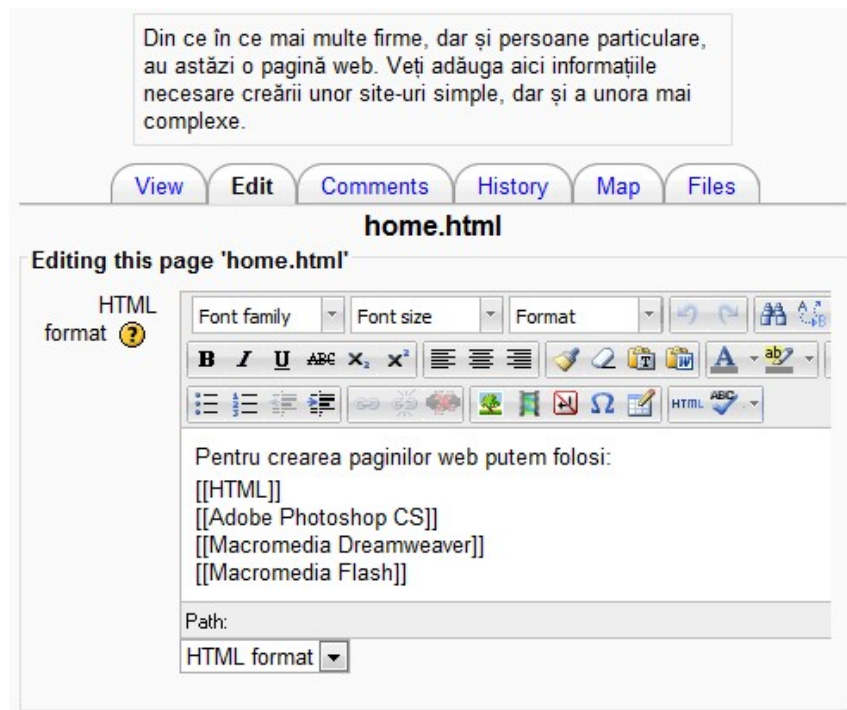


Fig. 78. Editarea paginii inițiale

Apăsând butonul **Salvare**, vom vizualiza pagina și putem observa legăturile create.



Fig. 79. Vizualizarea paginii inițiale cu legături

Dacă dăm click pe una dintre legăturile care tocmai au apărut în modul vizualizare, vom fi din nou conduși către o pagină unde se inițiază crearea unei pagini noi, care va fi asociate legăturii respective. Titlul acesteia este textul pe care l-am încadrat înainte între paranteze pătrate duble. Edităm și această pagină și apăsăm butonul **Salvare**. Pentru revenirea la pagina inițială atunci când vizualizăm altă pagină, apăsăm butonul **Search wikis** din colțul din dreapta sus.

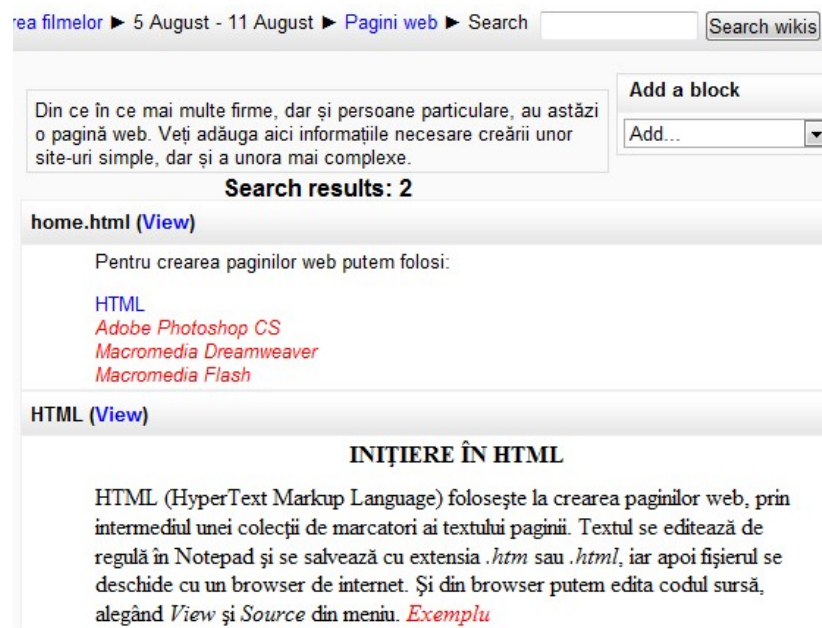


Fig. 80. Conținutul ecranului după apăsarea butonului Search wikis

Atunci când propunem cursanților crearea unui wiki, trebuie să avem în minte un plan clar. Cursanții trebuie să știe care este scopul acestei activități, dacă vor lucra individual sau în grup, dacă vor fi notați. Este bine să decidem și asupra politicii de editare: va fi un editor central sau cursanții vor fi în întregime responsabili pentru conținut. De asemenea, trebuie să ne gândim din timp și cum vom proceda cu un eventual conținut ofensiv.

Profesorul poate decide ca produsul final al unei activități wiki să îl asigneze la un wiki existent pe web. În acest fel cursanții vor fi mai motivați să lucreze cât pot de bine, știind că munca lor va fi văzută și apreciată de mai multe persoane, nu doar de profesorul de la clasă, iar contribuția lor nu va fi doar notată, ci și folosită de către alte persoane.