



GHID PENTRU PROFESORI

---

**Construcția unui curs în Moodle**



**Cosmin Herman, Mihai Jalobeanu, Roza Dumbrăveanu, Anca Mustea, Ioan Virag**

---

## 1.2 UTILIZATORI

### 1.2.1. Conturi

Un cont de utilizator reprezintă o entitate formată din nume de utilizator și parolă având asociate informații cum ar fi: numele, prenumele, adresă de email, orașul, țara, fotografiași altele care conturează profilul utilizatorului. Asociat profilului sunt datele ce indică drepturile de acces. Aceste drepturi diferă în dependență de **rolul** utilizatorului și **contextul** în care se află în sistemul Moodle.

Prin **context** se înțelege anumite zone în cadrul sistemului Moodle organizate ierarhic: **Sistem -> Categorie -> Subcategorie -> Curs -> Resurse, Activități -> Rapoarte.**

Managementul utilizatorilor este făcut de către administratorul site-ului, care poate să adauge, să importe, să șteargă și să editeze un cont de utilizator.

Acțiuni pe care un administrator poate să le efectueze:

- Adaugă utilizator nou – Adăugarea unui nou utilizator de către administrator
- Încarcă utilizatori – Administratorul poate să încarce un număr multiplu de conturi dintr-un fișier text.
- Actualizează date utilizator – Această funcționalitate permite administratorului să actualizeze datele unui utilizator.
- Câmpuri profil utilizator – Se pot crea noi câmpuri pentru profilul utilizatorilor

### 1.2.2. Categoriile de utilizatori

În platforma Moodle utilizatorii sunt organizați ierarhic în funcție de rolurile din sistem, sunt opt roluri implicite.

| Categori de utilizator | Descriere                                                                                                                        |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Administrator</b>   | Administratorii pot accesa orice zonă a platformei Moodle pentru vizualizare, editare, ștergere, actualizare, mutare, ascundere. |
| <b>Manager</b>         | Managerii pot accesa cursurile, le pot modifica dar de obicei nu participă la ele.                                               |

|                                                |                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Creator de cursuri</b>                      | Acest tip de utilizator poate crea cursuri                                                                                      |
| <b>Profesor</b>                                | Acest tip de utilizator poate face orice în interiorul unui curs, poate să modifice activități și să noteze studenții/cursanții |
| <b>Profesor fără drepturi de editare</b>       | Pot nota studenți/cursanți dar nu pot modifica sau adăuga activități și resurse                                                 |
| <b>Cursant</b>                                 | Acești utilizatori pot lua parte la cursurile la care este înregistrat fără a-i putea modifica conținutul                       |
| <b>Vizitator</b>                               | Utilizatori care nu au un cont pe site și care, de obicei, nu pot lua parte la cursuri                                          |
| <b>Utilizator autentificat</b>                 | Toți utilizatorii logați pe site                                                                                                |
| <b>Utilizator autentificat pe prima pagină</b> | Toți utilizatorii logați pe pagina principală                                                                                   |

#### Clase de utilizatori

Unui utilizator i se pot atribui orice rol implicit sau se pot crea alte roluri intermediare.

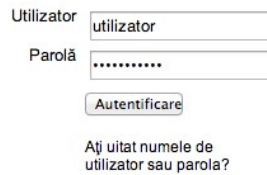
În funcție de context, un utilizator poate să aibă diferite roluri.

#### 1.2.3. Autentificarea

Procesul de autentificare este activitatea prin care un utilizator accesează contul de pe platforma Moodle, aceasta însemnând că utilizatorul completează câmpurile *numele de utilizator* și *parolă*. Dacă datele sunt corecte, utilizatorul va avea acces la cursurile la care este înscris. Dacă datele nu sunt corecte, utilizatorului i se permit câteva încercări (de obicei trei). În caz că utilizatorul nu reușește să se autentifice trebuie să contacteze administratorul sitului.

*Vizitatorii* sunt o categorie specială de utilizatori care nu necesită autentificarea dar care pot avea acces la unele cursuri dacă aceste cursuri au fost configurate să permită accesul lor.

Formularul de autentificare vă cere să introduceți numele de utilizator și parola



Utilizator

Parolă

Ați uitat numele de utilizator sau parola?

Fig. 6. Formularul de autentificare

### 1.2.4. Profilul utilizatorului

Profilul unui utilizator este creat în momentul când este înregistrat în sistem de către administrator.

După autentificare, utilizatorul poate accesa datele din profil și poate modifica unele din acestea în dependență de setări. Accesul se efectuează din blocul configurări (*settings*) activând opțiunea *Editează profil*.

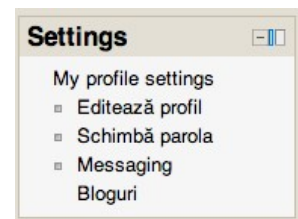
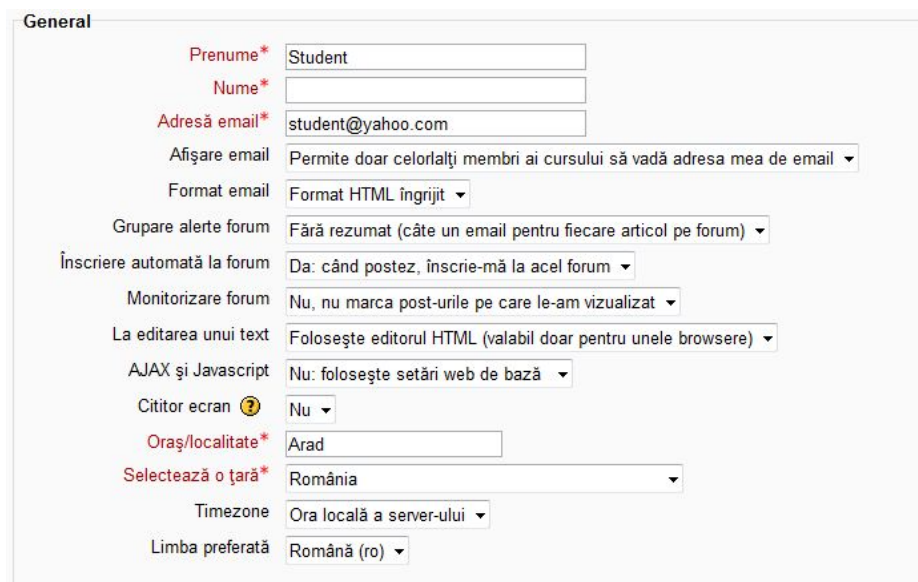


Fig. 7. Blocul pentru editarea profilului

Ca rezultat, utilizatorul are acces la configurarea datelor din profil



General

Prenume\*

Nume\*

Adresă email\*

Afișare email

Format email

Grupare alerte forum

Înscriere automată la forum

Monitorizare forum

La editarea unui text

AJAX și Javascript

Cititor ecran

Oraș/localitate\*

Selectează o țară\*

Timezone

Limba preferată

Fig. 8. Editarea datelor din profil