

GHID PENTRU PROFESORI

Construcția unui curs în Moodle



Cosmin Herman, Mihai Jalobeanu, Roza Dumbrăveanu, Anca Mustea, Ioan Virag

2.6. EVALUARE

2.6.1. Testul - aspecte generale

Moodle vă oferă câteva opțiuni de evaluare a studenților dumneavoastră. În acest capitol, vom face referire la câteva dintre aceste opțiuni. În acest capitol, vom include și tipurile de activitate enumerate în tabelul următor:

Activitate	Descriere
Opțiune	O opțiune este de fapt o întrebare de sine stătătoare, cu variante de răspuns, pe care instructorul o adresează clasei. Rezultatul poate fi afișat clasei, ori păstrat între student și instructor. Alegerile sunt un mod bun de obținere a feedback-ului din partea studenților, despre clasă. Puteți așeza aceste opțiuni în curs înainte și să le păstrați ascunse până când aveți nevoie de feedback-ul studenților. Le puteți adăuga și după cum aveți nevoie.
Test	Întrebările pe care le creați în timp ce creați un test în cadrul unui curs pot fi refolosite în alte cursuri. Ne vom referi la crearea categoriilor de întrebări, crearea de întrebări și la alegerea de nume sugestive pentru întrebări

Dacă doriți să evaluați cunoștințele studenților, folosiți un **Test**. Dacă doriți să le evaluați atitudinea față de clasă, folosiți **Feedback-ul**. Și dacă doriți să împărtășiți rezultatele întrebării pe care o puneți clasei, folosiți **Opțiunea**.

Crearea testelor

Moodle vă oferă un instrument flexibil de creare de teste. Fiecare întrebare reprezintă o pagină web cu funcții complexe, care poate include orice fel de cod HTML valid. Aceasta înseamnă că o întrebare poate include text, imagini, fișiere cu sunet, fișiere cu filme și orice altceva ce poate fi postat pe o pagină web.

În majoritatea cursurilor conduse de instructor, un test reprezintă un eveniment special. Transmiterea testelor, oprirea clasei din a le rezolva, și notarea lor poate lua mult din timpul profesorului. În Moodle, crearea, rezolvarea și notarea testelor este mult mai rapidă. Aceasta înseamnă că puteți folosi testele în mod liber în cursurile dumneavoastră. De exemplu, puteți:

- Să folosiți un test scurt după citirea fiecărei teme, pentru a vă asigura de faptul că studenții au finalizat lectura. Puteți amesteca întrebările și răspunsurile, pentru ca studenții să nu le transmită unii altora și pentru a face testul disponibil doar pentru săptămâna sau luna în care studenții trebuie să finalizeze lectura.
- Să folosiți un test ca și testare de practică. Permiteți câteva încercări și/sau folosiți funcția Adaptiv pentru a permite studenților să încerce răspunsul la o întrebare până când răspund corect. Atunci testul devine atât material practic, cât și de studiu.
- Să folosiți un test ca și pretestare. Solicitați-le studenților să finalizeze un test chiar înainte de a începe un curs. Studenții pot finaliza această pretestare la timpul și la locul convenabil pentru ei. Atunci, puteți compara rezultatele lor la pretestare cu punctajul lor la testul final și să confirmați realizarea învățării.

Crearea unei întrebări

1. Pentru a crea o întrebare de test, începeți selectând **Administrare test | Editare test**. Apoi, lângă cuprinsul **Grup de întrebări**, apăsați link-ul **Afișează**. Pagina va afișa întrebările adăugate la acest test, și va afișa și **Grupul de întrebări**.

Acesta este un proces de doi pași. Mai întâi, veți crea o întrebare, iar apoi veți adăuga întrebarea la test.

Pentru a crea o întrebare, faceți următoarele:

1. Apăsați butonul **Crează întrebare nouă**.
2. Din fereastra pop-up, alegeți tipul de întrebare pe care doriți să îl creați.
3. Pentru o explicație cu privire la diferite tipuri de întrebări, vezi Tipuri de întrebări de mai jos.
4. Apăsați butonul **Următoarea**. Veți ajunge la pagina de editare pentru întrebarea respectivă. Pagina de editare va fi diferită pentru fiecare tip de întrebare, însă anumite funcții sunt aceleași pentru toate tipurile de întrebări.
5. Numele întrebării reprezintă ceea ce va vizualiza profesorul atunci când concepe testul de revizuire. Studenții nu văd acest câmp. Dați un nume semnificativ pentru profesor. De exemplu "Întrebare frunză 1" nu ar fi un nume sugestiv, însă "Principiul Bio- Cap.8- Pag. 3" ar sugera

sursa întrebării. Dacă uitați o întrebare, puteți apăsa butonul **Pagina anterioară** pentru a previzualiza.

6. Textul Întrebării este întrebarea în sine, pe care studenții o vor vedea.
7. Feedback general este feedback-ul pe care studenții îl vor vedea pentru această întrebare, indiferent de răspunsul pe care îl dau. Pentru mai multe întrebări despre feedback, vezi secțiunea Adăugarea de feedback la Întrebări și Teste, mai devreme în acest capitol.
8. Introduceți opțiunile (răspunsurile) pentru întrebare.
9. În josul paginii, puteți eticheta întrebarea.
10. După ce salvați întrebarea, este adăugată la lista de întrebări din categoria respectivă.
11. Pentru a adăuga întrebarea la test, selectați caseta de bifare de lângă întrebare, și apoi apăsați butonul Adaugă la test.

Tipuri de întrebări

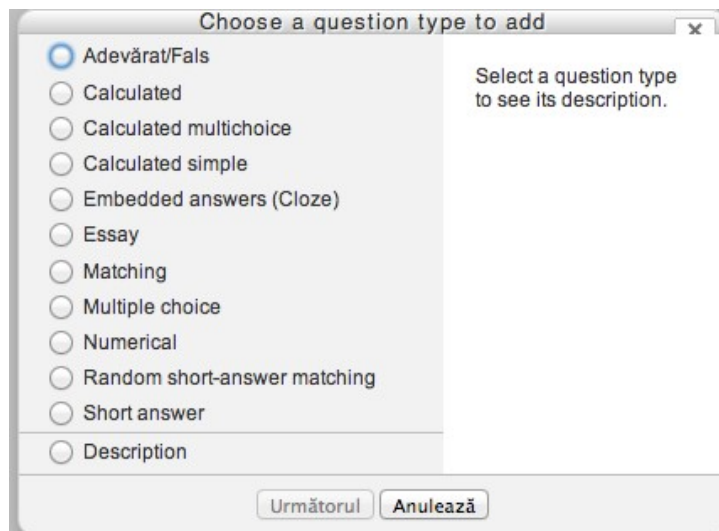


Fig. 88. Tipuri de întrebări

2.6.2. Construirea categoriilor de întrebări

Fiecare întrebare aparține unei categorii. Administrați categoriile de întrebări pe pagina cu file **Categorii**. Întotdeauna va exista o categorie Implicit, însă înainte de a crea noi întrebări, poate doriți să verificați pentru a vă asigura că aveți o categorie potrivită în care să le așezați.

Pentru a adăuga o nouă categorie, faceți următoarele.

1. Selectați **Administrare site | Grup de întrebări | Categorii**.
2. Mergeți în jos la secțiunea **Adaugă categorie**, în josul paginii.
3. Selectați un Părinte pentru categorie. Dacă selectați Sus, categoria va fi una de nivel înalt. Sau, puteți selecta altă categorie la care aveți acces, iar apoi noua categorie va fi un copil al categoriei selectate.
4. În câmpul de Nume, introduceți un nume pentru noua categorie.
5. În câmpul Info Categorie, introduceți o descriere a noii categorii.
6. Apăsați butonul Adaugă categorie.

Pentru a edita o categorie, faceți următoarele:

1. Selectați **Administrare test | Grup întrebări | Categorii**.
2. Lângă Categorie, apăsați butonul Se afișează pagina Editare categorii.
3. Puteți edita setările Părinte, Nume categorie, Info categorie și Publică.
4. După ce terminați, apăsați butonul Actualizează. Schimbările sunt salvate și reveniți la pagina Editare categorii.

2.6.3. Tipuri de întrebări oferite de platforma Moodle

2.6.3.1. Descriere

Aceasta nu este o întrebare. Afișează conținutul web pe care îl introduceți. Când adăugați o întrebare de descriere, Moodle vă oferă același ecran de editare ca și atunci când creați o pagină web.

Amintiți-vă că în fila Test, puteți seta limite de pagini într-un test. Dacă doriți să întrerupeți testul prin secțiuni și să explicați în detaliu fiecare secțiune înainte ca studentul să îl finalizeze, luați în

considerare să puneți o descriere pe prima pagină a secțiunii. De exemplu, Descrierea ar putea suna "Următoarele 3 întrebări sunt bazate pe acest grafică și să afișați graficul doar o dată.

2.6.3.2. Eseu

Atunci când studentul primește o întrebare de eseu, va folosi editorul elaborat de text online al Moodle pentru a răspunde la întrebare. Totuși, dacă există mai mult decât o întrebare de eseu pe o pagină, editorul elaborat de text apare doar pentru prima întrebare de eseu. Aceasta este o limitare a Moodle. Pentru a lucra în acest scop, inserați limite de pagini în estul dumneavoastră, pentru ca fiecare întrebare de eseu să apară pe propria pagină. Introduceți limite de pagină pe pagina cu file Teste. În același timp, poate doriți să îi instruiți pe studenți ca să-și salveze eseul tot la câteva minute.

2.6.3.3. Potrivire (Matching)

După ce creați o întrebare de potrivire, creați o listă a opțiunilor, și introduceți răspunsul corect pentru fiecare opțiune. Studentul trebuie să asocieze răspunsul corect cu fiecare opțiune. Fiecare opțiune primește evaluare egală pentru notarea întrebării.

2.6.3.4. Alege mai multe răspunsuri corecte

Întrebările cu variante multiple permit studentului să aleagă un singur răspuns sau mai multe răspunsuri. Fiecare răspuns poate fi luat în considerare pentru un procentaj specificat al valorii totale al punctelor întrebării.

Când permiteți unui student să selecteze un singur răspuns, de obicei alocați un punctaj pozitiv pentru răspunsul corect și zero, sau puncte negative pentru celelalte răspunsuri, incorecte. Atunci când permiteți studentului să selecteze răspunsuri multiple, de obicei alocați puncte parțial pozitive fiecărui răspuns corect. Asta întrucât doriți ca toate răspunsurile corecte să totalizeze %. De obicei mai alocați puncte negative fiecărui răspuns incorect. Dacă nu menționați punctajul întrebării pentru fiecare răspuns greșit, atunci studentul poate nota cu 100% întrebarea, selectând toate răspunsurile. Punctele negative trebuie să fie egale sau mai mari decât punctele pozitive, astfel încât dacă un student selectează toate răspunsurile, nu va obține un punctaj pozitiv pentru întrebare. Nu vă îngrijorați că studentul obține un punctaj negativ pentru întrebare, întrucât Moodle nu va permite aceasta – zero este punctajul cel mai mic posibil.

Pe pagina **Editare test**, dacă ați ales să amestecați răspunsurile, verificați toate întrebările cu variante multiple pe care le folosiți în test. Dacă vreuna din ele au răspunsuri cum ar fi "Toate de mai sus" ori

"Atât A. cât și C." atunci amestecarea răspunsurilor va strica întrebările respective. În schimb, schimbați-le în întrebări cu răspunsuri multiple, și acordați puncte separate pentru fiecare răspuns corect. De exemplu, în loc de "Atât A. cât și C." ar însemna "Selectați toate valabile" și acordați puncte separate pentru A. și pentru C.

2.6.3.5. *Răspuns scurt*

Studentul trece un cuvânt sau frază în câmpul de răspuns. Acesta este verificat față de răspunsul sau răspunsurile corecte. Pot fi mai multe răspunsuri corecte, cu note diferite.

Răspunsurile pot folosi metacarakterul asterisc. Puteți seta și întrebările să fie sensibile la diferențierea între literele mari și mici.

2.6.3.6. *Răspuns numeric*

La fel ca și în cazul întrebării cu răspuns scurt, studentul introduce un răspuns în câmpul de răspuns. Totuși, răspunsul la o întrebare numerică poate avea o eroare acceptabilă, pe care o stabiliți când creați întrebarea. De exemplu, puteți desemna ca răspunsul corect să fie 5, plus sau minus 1. Atunci, orice număr de la 4 la 6 inclusiv va fi marcat drept corect.

2.6.3.7. *Embedded answers (Close)*

O întrebare cu răspunsuri înglobate constă dintr-un pasaj de text, cu răspunsurile inserate în text. Răspunsurile multiple, completarea de spații și răspunsurile numerice pot fi inserate în întrebare. Fișierul de suport al Moodle oferă următorul exemplu:

Remarcați că întrebarea prezintă mai întâi o listă verticală, care este în esență o întrebare cu variante de răspuns. Apoi, prezintă o întrebare cu răspuns scurt (completare de spații), urmată de o întrebare numerică. În final, există o altă întrebare cu variante de răspuns (da/nu pe verticală) și o altă întrebare numerică.

Nu există nicio interfață grafică pentru crearea de întrebări cu răspunsuri înglobate. Trebuie să folosiți un format special explicat în fișierele de suport.

2.6.3.8. *Calculat*

Atunci când creați o întrebare calculată, introduceți o formulă afișată în textul întrebării. Formula poate conține unul sau mai multe metac caractere, care sunt înlocuite de numere atunci când testul este rezolvat. Metac caracterele sunt incluse în acolade.

De exemplu, dacă introduceți întrebarea Ce este $3 * \{a\}$, Moodle va înlocui $\{a\}$ cu un număr la întâmplare. Puteți introduce metac caractere în câmpul de răspuns, pentru ca răspunsul corect să fie $3 *$

{a}. Atunci când testul este derulat, întrebarea va suna Ce este $3 * \{a\}$ iar răspunsul corect va fi valoarea calculată de $3 * \{a\}$.

2.6.4. Importul și exportul întrebărilor

Operații deosebit de utile sunt importul și exportul întrebărilor. Operațiile de import respectiv export se fac cu câte o categorie de întrebări. Operațiile se pot lansa fie din interiorul unui test, fie din pagina cursului de care aparțin întrebările activând opțiunea întrebări.

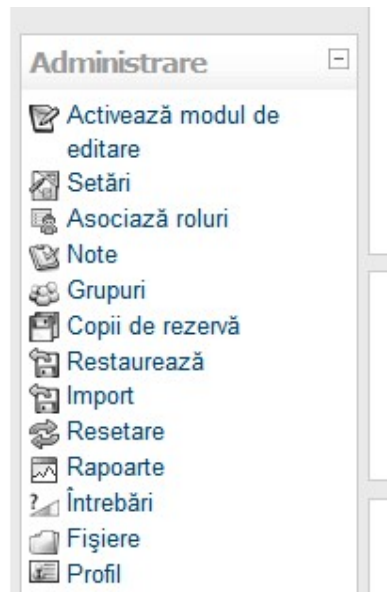


Fig. 89. Caseta care permite activarea importului

moodle ► Crearea testelor ► Export întrebări în fișier

Întrebări Categorii Import Export

Export întrebări în fișier

Format fișier

- ☐ Format GIFT
- ☐ Format IMS QTI 2.0
- ☐ Format Moodle XML
- ☐ Format XHTML

General

Categorie

☒ Scrie categorie în fișier ☒ Scrie context în fișier

Nume fișier

[Export întrebări în fișier](#)

Câmpurile obligatorii din acest formular sunt marcate cu *

Fig. 90. Exportul și importul întrebărilor

Se alege categoria din care fac parte întrebările și formatul de fișier exportat apoi se activează butonul „Export întrebări în fișier”. Din cele patru formate suportate de platforma pe care s-a lucrat trebuie ales unul în mod obligatoriu. Sistemul afișează lista întrebărilor care vor fi exportate după cum se vede în fig. 90.

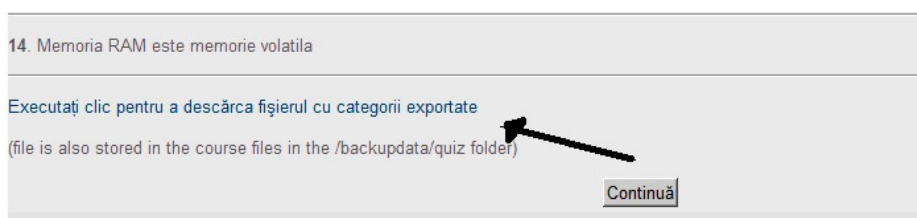


Fig. 91. Finalul unei liste de export

La finalul listei este activ butonul „Executați clic pentru a descărca fișierul cu categorii exportate” și se continuă cu caseta obișnuită pentru salvare (fig. 92.).

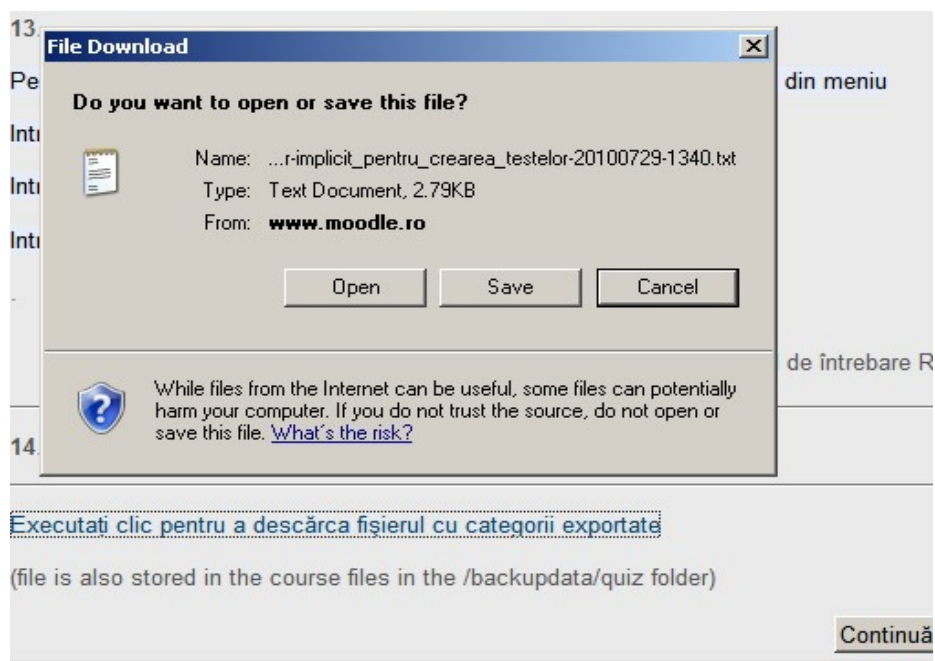


Fig. 92. Exportul întrebărilor

În cazul renunțării se dă click pe butonul „Continuă”.

Dacă există un set de întrebări construite după un șablon oarecare și nu direct pe platformă sau sunt preluate de pe altă platformă se poate face operația de import. Înainte de a declanșa operația de import trebuie să existe categoria sau subcategoria de întrebări în care se va depune setul importat. Sistemul nu permite în acest moment crearea unei categorii de întrebări în timpul acțiunii de import.

Formatele de import suportate de platformă se pot citi de pe imaginea din fig. 93. O atenție deosebită trebuie acordată formatelor GIFT și Moodle XML pentru că acestea sunt formate recunoscute atât la acțiunea de import cât și la acțiunea de export. La transferul întrebărilor de pe o platformă pe alta folosindu-se aceste formate prelucrarea intermediară presupune efort neglijabil. Această activitate permite schimb de întrebări între diferite persoane care lucrează pe site-uri diferite și nu au acces cu drepturi majore pe acele site-uri.

Fig. 93. Formate pentru import

2.6.5. Raportul notelor

Feedback – ul de la sfârșit de test este util pentru cursant întrucât are în felul acesta o informație asupra activității la momentul hotărât de administratorul de test. Rapoartele sintetice pentru întreaga grupă pentru test pot fi obținute pentru a fi oficializate de către administratorul de test sau de profesor.

Imaginile următoare arată diferite etape din acțiunea de extragere a rapoartelor fig. 93, 94, 95.

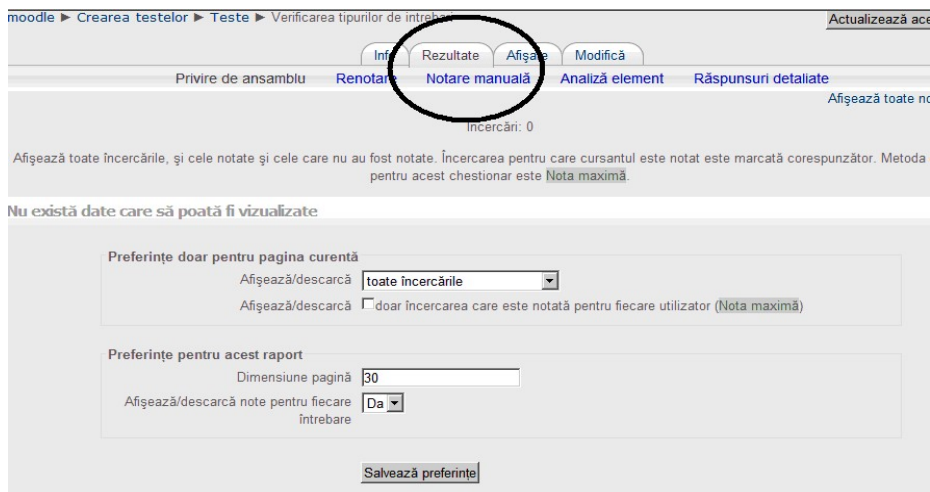


Fig. 93. Activarea raportării rezultatelor testului – etapa I

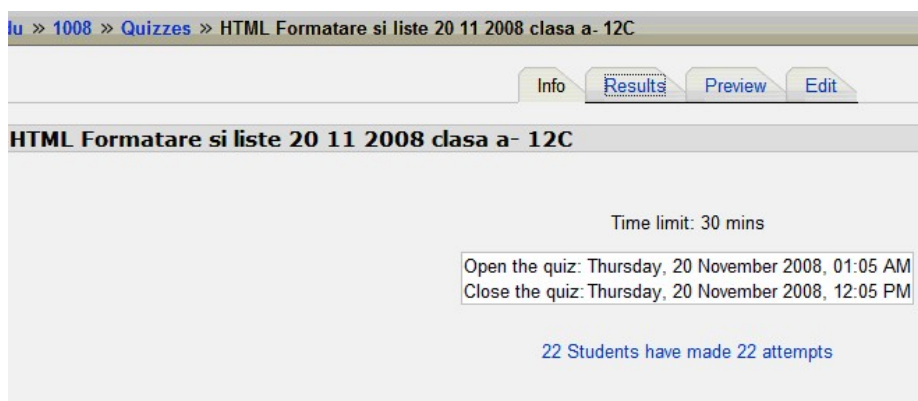


Fig. 94. Activarea raportării rezultatelor testului – etapa II

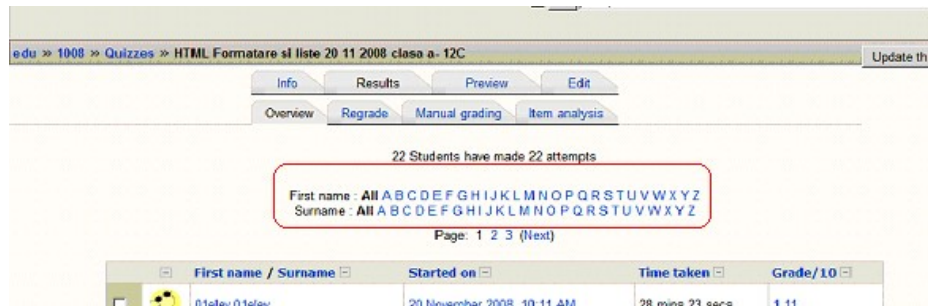


Fig. 95. Filtru pentru extragerea studenților după nume

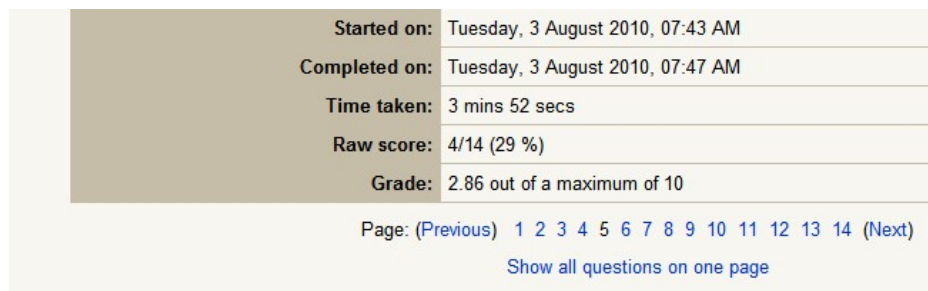


Fig. 96. Se arată data și durata

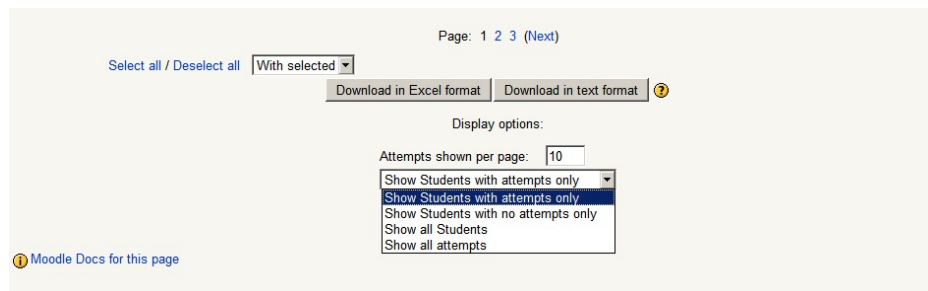


Fig. 97. Se pot filtra cei care au făcut mai multe încercări

Raportarea poate fi făcută conform imaginii după anumite criterii de filtrare (fig. 97.)

Rezultatele se pot downloada în diferite formate (fig 98.)

Select all / Deselect all

?

Preferences just for this page

Show / download

Show / download ☐ only the attempt that is graded for each user (Nota maximă)

Your preferences for this report

Page size

Show / download marks for each question

Fig. 98. Descărcare în diferite formate

Raportarea rezultatelor poate fi completată cu o histogramă care arată distribuția notelor (fig. 99.)

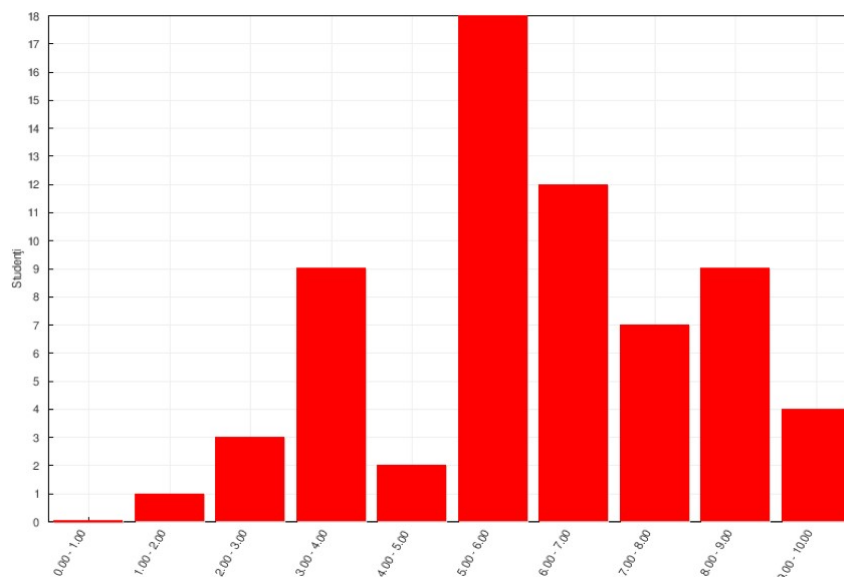


Fig. 99. Statistică făcută de sistem

2.6.6. Catalogul de note

În catalogul de note sunt prezentate notele primite de un utilizator prin finalizarea unor teste, unor activități cu notare.

Profesorul poate să folosească diverse scale de notare, orice activitate poate avea o scală aplicată, se pot nota forumuri, teme de casă, teste, lecții, ateliere și altele. Notele pot fi văzute sau nu de studenți.

Dacă doriți alte tabele decât cele din Moodle, se pot descărca notele în format text sau Excel și folosi apoi o foaie de calcul pentru diagrame sau analiza.

Dacă profesorul dorește să investigheze lipsa notelor pentru o anumită temă, va apăsa pe numele temei, care îl duce pe Profesor afară din **Raportul evaluatorului**, în Tema în sine.

Așadar, pornind din **Raportul evaluatorului**, Profesorul poate să investigheze o anumită activitate, să modifice note, să noteze temele încă necorectate.

Vizualizarea notelor

Pentru a accesa notele, selectați cursul ale cărui note doriți să le vedeți, iar apoi selectați **Administrare curs - Note - Raportul notelor**. Se afișează un sumar al notelor pentru cursul respectiv.

2.6.7. Alte instrumente de evaluare

Unele din activități pot fi folosite cu rol de evaluare în funcție de scenariul cursului. Exemple: glosarul, forumul, Chestionarul, Baza de date.